

## FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PREPOSTI

**Sicurezza sul Lavoro - Preposti**

**Ore Totali 8 - Anni di Validità 2**

**Verifica Finale: Obbligatoria (20 domande)**

### **DESCRIZIONE DEL CORSO**

Il corso di Formazione Particolare Aggiuntiva Preposti di Academy Pordenone è progettato per fornire ai partecipanti le competenze necessarie per gestire la sicurezza e la salute sul lavoro in conformità alla normativa vigente. Il percorso formativo approfondisce il ruolo del preposto, evidenziando obblighi, responsabilità e metodi per prevenire rischi e garantire un ambiente di lavoro sicuro. Grazie a un approccio pratico e teorico, i partecipanti acquisiranno strumenti concreti per affrontare le problematiche legate alla gestione della sicurezza, migliorando la consapevolezza e l'efficacia del proprio operato.

Il percorso formativo è improntato con una didattica basata su criteri di coerenza tra obiettivi, contenuti, metodi e strumenti di valutazione con l'adozione di tecniche formative attive, finalizzate a favorire l'apprendimento esperienziale e il coinvolgimento diretto dei partecipanti.

La formazione integra momenti teorici e applicazioni pratiche, l'uso di esercitazioni, simulazioni, lavori di gruppo e studio di casi specifici in funzione della tematica trattata.

Nel percorso formativo sono utilizzati strumenti idonei a verificare l'efficacia della formazione, sia in itinere sia al termine del percorso con prove di verifica strutturate e osservazione partecipata delle competenze acquisite.

Realizzato ai sensi dell'Art.37, comma 7 D.Lgs 81/08 e s.m.i., art. 19 del D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 (Rep. Atti n. 221/CSR), Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 (Rep. Atti n. 128/CSR) e art. 2, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 81/2008.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per accedere al corso è richiesta la conoscenza della lingua italiana a livello A2 (QCER) e l'idoneità alla mansione.

## FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PREPOSTI

### DOCUMENTI RILASCIATI

Sarà rilasciato a fine corso un attestato di partecipazione e frequenza con indicazione di:

- denominazione del corso,
- dati identificativi del corsista,

- normativa di riferimento,
- ore di formazione,
- responsabile del progetto formativo,
- responsabile della sede territoriale,
- nominativo del docente,
- soggetto erogatore della formazione.\*

### ARGOMENTI TRATTATI

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Incidenti e infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri

- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.